

総括請求書 年 月 日

株式会社 友興組 殿

請求金額  
(税込)

支払金額

請求者 住所

会社名  ⑩

TEL

工事名	品名	金額	検印
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
請求合計額			
立替差引額			
"			
"			
立替合計額			

備考

支払金額  
相殺 ▲  
差引合計

請求書は毎月20日〆切、25日必着  
総括表1部、内訳書各2部提出  
25日迄に未着の場合は翌月廻し


振込先銀行名	(銀行 金庫)	支店	(普通 当座)	口座番号
振込先銀行名は、銀行口座振込依頼書と同銀行名を記入の事				
口座名義人				

## 請求書 (契約)

年 月 日

株式会社 友興組 殿

請求者

住所

会社名

㊟

請求金額  
(税込)

--	--	--	--

工事名

TEL

契約金額	
追加変更金額	
既入金額	
当月請求額	
消費税	
合計	
契約残高	

内訳明細	数量	単位	単価	金額
小計				

- ※ 現場名は必ず記入して下さい。
- ※ 現場毎に請求書を作成して下さい。
- ※ 2部提出して下さい。


