

総括請求書

年 月 日

株式会社 友興組 殿

 請求金額
(税込)

--	--	--

支払金額

--	--	--

請求者

住所

会社名

(印)

TEL

	工事名	品名	金額	検印
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
	請求合計額			
	立替差引額			
	//			
	//			
	立替合計額			

備考

支払金額

相殺 ▲

差引合計

請求書は毎月20日〆切、25日必着

総括表1部、内訳書各2部提出

25日迄に未着の場合は翌月廻し

振込先銀行名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫	支店	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	
口座名義人	振込先銀行名は、銀行口座振込依頼書と同銀行名を記入の事				

請 求 書 (契 約)

年 月 日

株式会社 友興組 殿

請求者

住所

請求金額
(税込)

--	--	--

会社名

⑩

工事名

TEL

契約金額	
追加変更金額	
既入金額	
当月請求額	
消費税	
合計	
契約残高	

内訳明細	数量	単位	単価	金額
小計				

- ※ 現場名は必ず記入して下さい。
- ※ 現場毎に請求書を作成して下さい。
- ※ 2部提出して下さい。

請求書 (契約外)

年 月 日

株式会社 友興組 殿

請求者

住所

請求金額
(税込)

--	--	--

会社名

㊞

工事名

TEL

月/日	内訳、品名	数量	単位	単価	金額
	小計				
	消費税				
	合計				

- ※ 現場名は必ず記入して下さい。
- ※ 現場毎に請求書を作成して下さい。
- ※ 2部提出して下さい。
