

# 総括請求書

年 月 日

株式会社 友興組 殿

請求者

住所

会社名

印

TEL

 請求金額  
(税込)

--	--	--

支払金額

--	--	--

	工事名	品名	金額	検印
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
	請求合計額			
	立替差引額			
	//			
	立替合計額			

備考

支払金額

相殺 ▲

差引合計

請求書は毎月20日迄切、25日必着

総括表1部、内訳書各2部提出

25日迄に未着の場合は翌月廻し


振込先銀行名		(銀行)		支店	(普通)	口座番号	
		(金庫)			(当座)		
口座名義人	振込先銀行名は、銀行口座振込依頼書と同銀行名を記入の事						



No. \_\_\_\_\_

請 求 書 ( 契 約 )

年 月 日

株式会社 友興組 殿

請求者

住所 \_\_\_\_\_

請求金額  
(税込)

--	--	--	--

会社名 \_\_\_\_\_ ⑩

TEL \_\_\_\_\_

工事名 \_\_\_\_\_

登録番号(インボイス) \_\_\_\_\_

契約金額	
追加変更金額	
既入金額	
当月請求額	
消費税	
合計	
契約残高	

内訳明細	数量	単位	単価	税率		金額
					%	
					%	
					%	
					%	
					%	
					%	
					%	
					%	
					%	
					%	
					%	
小計						

税区分	消費税	金額(税抜)
8%対象		
10%対象		
不・非課税		

- ※ 現場名は必ず記入して下さい。
- ※ 現場毎に請求書を作成して下さい。
- ※ 2部提出して下さい。
